कला, संस्कृति एवं युवा विभाग
बिहार संग्रहालय, बेली रोड, पटना
कोटेशन आमंत्रण सूचना

कला, संस्कृति एवं युवा विभाग, बिहार के अन्तर्गत निबंधित बिहार संग्रहालय, बेली रोड, पटना के प्रवेश टिकट के मुद्रण एवं आपूर्ति करने हेतु निम्नलिखित विशिष्टताओं, शर्त्तों एवं उपबंधों के अधीन अनुभव एवं योग्य मुद्रकों/आपूर्तिकर्त्ताओं से दिनांक 25.03.2022 को अपराह्न 2.00 बजे तक अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से कोटेशन सीलबंद लिफाफा में आमंत्रित की जाती है। कोटेशन उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी, जिसमें कोटेशनदाता अगर चाहे तो उपस्थित रह सकते हैं।

क) प्रवेश टिकट– 250000 Piece (3 Categories) - Paper- Indian Art Matt 220 gsm, Ticket Size- 8.75x2.75, Multi Color Print in Front Side and Single- Color print in Back Side + Fabrication with electronic serial numbering (as 000000) and book 50 leaf each, Finishing : Emboss ;3 Perforations

शर्त्तें एवं उपबन्धः–

1. कोटेशनदाता का प्रेस वैट/वाणिज्यकर विभाग में निबंधित होना चाहिए।
2. कोटेशनदाता का विगत तीन वर्षों का औसत वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू० 10.00 (दस लाख) होना चाहिए।
3. प्रकाशन सामग्रियों की संख्या में कमी/वृद्धि की जा सकती है।
4. तीन वर्षों का आयकर प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

तकनीकी कोटेशन के साथ निम्नलिखित कागजात जमा करना होगा।

- कोटेशन के साथ EMD के रूप में रू० 25,000/– (रूपये पच्चीस हजार) मात्र का डिमाण्ड ड्राफ्ट देना होगा, जो बिहार संग्रहालय समिति के नाम से देय एवं पटना में भुगतेय हो।
- कोटेशन के साथ Fee के रूप में रू० 1,000/– (रूपये एक हजार) मात्र का डिमाण्ड ड्राफ्ट देना होगा, जो बिहार संग्रहालय समिति के नाम से देय एवं पटना में भुगतेय हो।
- पिछले तीन वर्षों का अंकेक्षण प्रतिवेदन, आयकर रिटर्न की छायाप्रति एवं पैन कार्ड की छायाप्रति।
- वैट वाणिज्यकर विभाग में निबंधित होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- कोटेशनदाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो, तद्संबंधित शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
- जमा किये गये सभी कागजात स्व–अभिप्रमाणित होना चाहिए।
- तकनीकी कोटेशन के साथ जमा किए गए कागजातों–प्रमाणों के भौतिक–स्थल सत्यापन करने के लिए बिहार संग्रहालय स्वतंत्र होगा।
- मुद्रित होने वाले टिकटों का पूर्ण रूप से कान्सेप्ट डिजाइनिंग, फोटो संपादन, ले–आउट, रंगिन प्रुफिंग (कवर एवं टेक्स्ट भाग) का अलग–अलग स्तर पर कोटेशनदाता को करना है।
- मुद्रित होनेवाले टिकटों का पूर्ण रूप से डिजाइनिंग, प्रूफ शोधन कराते हुए टिकट का अनुमोदन कराते हुए छपाई एवं बँधाई पूर्ण करते हुए बिहार संग्रहालय के निदेशानुसार संबंधित को उपलब्ध करा देना होगा।
- मुद्रित की जाने वाली सामग्री यथा प्रवेश टिकट का नमूना बिहार संग्रहालय से अपने लागत पर ससमय प्राप्त कर लेना होगा तथा टिकट मुद्रण के लिए उपयोग किये जाने वाले कागज का नमूना संलग्न करना होगा।

- उपर्युक्त सभी शर्तों का उपबंधों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। अपूर्ण अस्पष्ट एवं विलम्ब से प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- दोषपूर्ण छपाई/बाइण्डिंग अथवा निर्धारित मापदण्ड के अनुरूप नहीं पाये जाने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने की स्थिति में भुगतेय राशि से बिना बताये कटौती की जाएगी। इस संबंध में बिहार संग्रहालय का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
- सभी अथवा किसी कोटेशन को बिना कारण बताये पूर्णतः या अंशतः अस्वीकृत रद्द करने का सर्वाधिकार बिहार संग्रहालय, पटना को सुरक्षित रहेगा।
- कोटेशन से संबंधित जानकारी हेतु बिहार संग्रहालय के इमेल– bmpatna2014@gmail.com अथवा श्री नन्द गोपाल कुमार, संग्रहाध्यक्ष से कार्यालय अवधि में उनके मोबाईल संख्या– 7979767473 पर सम्पर्क किया जा सकता है।
- सभी कोटेशन कार्यालय, बिहार संग्रहालय, बेली रोड, पटना– 800001 को निर्धारित तिथि और समय पर स्पीड पोस्ट/कुरियर/हाथोंहाथ पहुँच जानी चाहिए।

Ranbeer Singh 4/3/22

(रणवीर सिंह राजपूत)
प्रभारी अपर निदेशक– प्रशासन,
बिहार संग्रहालय, पटना

ज्ञापांकः– बि०सं०/टिकट/89/2017/ सा.नि. 127 पटना, दिनांकः– 04 / 03/ 2022

प्रतिलिपि– निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, बिहार, पटना को समाचार पत्रों में प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

Ranbeer Singh 4/3/22

प्रभारी अपर निदेशक– प्रशासन,
बिहार संग्रहालय, पटना