कला, संस्कृति एवं युवा विभाग
बिहार संग्रहालय, बेली रोड, पटना
कोटेशन आमंत्रण सूचना

कला, संस्कृति एवं युवा विभाग, बिहार के अन्तर्गत निबंधित बिहार संग्रहालय, बेली रोड, पटना में आयोजित होने वाले सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला तथा अन्य अवसरों पर भाग लेने वाले विशिष्ट अतिथियों के आवासन एवं भोजन हेतु होटल में कमरा आरक्षित करने की आवश्यकता होती है। आवश्यकतानुसार होटल में कमरा आरक्षित रखने के लिये होटल का पैनल तैयार किया जाना है, जिसके लिये प्रतिष्ठित एवं निबंधित इच्छुक प्रतिष्ठानों से दिनांक 24.06.2022 को अपराह्न 3.00 बजे तक कुरियर/डाक/हाथों–हाथ अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से नीचे लिखे शर्तों के अनुसार सभी कर सहित मुहरबन्द कोटेशन आमंत्रित की जाती है। एजेंसियों के द्वारा वित्तीय दर सभी कर सहित निम्नलिखित प्रपत्र में जमा करना होगा। कोटेशन उसी दिन अपराह्न 4.00 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी, जिसमें कोटेशनदाता अगर चाहे तो उपस्थित रह सकते हैं।

- **05 स्टार मान्यता प्राप्त प्रतिष्ठानों के निवदित दरः–**

क्रम सं.	विवरणी/कमरों के प्रकार	सिंगल कमरा का दर प्रतिदिन (ब्रेकफास्ट के साथ)	डबल कमरा का दर प्रतिदिन (ब्रेकफास्ट के साथ)
1			
2			
3			

- **04 स्टार मान्यता प्राप्त प्रतिष्ठानों के निवदित दरः–**

क्रम सं.	विवरणी/कमरों के प्रकार	सिंगल कमरा का दर प्रतिदिन (ब्रेकफास्ट के साथ)	डबल कमरा का दर प्रतिदिन (ब्रेकफास्ट के साथ)
1			
2			
3			

- **03 स्टार मान्यता प्राप्त प्रतिष्ठानों के निवदित दरः–**

क्रम सं.	विवरणी/कमरों के प्रकार	सिंगल कमरा का दर प्रतिदिन (ब्रेकफास्ट के साथ)	डबल कमरा का दर प्रतिदिन (ब्रेकफास्ट के साथ)
1			
2			
3			

तकनीकी कोटेशन के साथ निम्नलिखित कागजात जमा करना होगा।

1. केवल निबंधित एवं मानक प्रतिष्ठानों (5 स्टार, 4 स्टार एवं 3 स्टार) का ही कोटेशन मान्य होगा।
2. कोटेशनदाता को निबंधन एवं मानक का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
3. कोटेशनदाता का विगत तीन वर्षों का वार्षिक टर्न ओवर कम से कम ₹ 20.00 (बीस लाख) होने का प्रमाण (Audit Report) संलग्न करना होगा।
4. कोटेशनदाता को तीन वर्षों का आयकर प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
5. कोटेशनदाता के द्वारा दिया गया दर 31 मार्च, 2024 तक मान्य होगा।
6. कोटेशनदाता को GST में निबंधित होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

7. कोटेशनदाता को किसी भी सरकारी/गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो, तद्संबंधित शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
8. जमा किये गये सभी कागजात स्व–अभिप्रमाणित होना चाहिए।

शर्तें एवं उपबन्धः–

- उपलब्ध कराने वाले कमरे अच्छी स्थिति में होना चाहिये।
- कमरे के आरक्षण की सूचना बिहार संग्रहालय, पटना द्वारा समय–समय पर दी जायेगी।
- कोटेशन के माध्यम से निर्धारित दर पर कमरे का आरक्षण अन्य प्रायोजनों के लिये भी किया जा सकता है।
- उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबंधों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। अपूर्ण अस्पष्ट एवं विलम्ब से प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- कोटेशन से संबंधित जानकारी हेतु बिहार संग्रहालय के इमेल– bmpatna2014@gmail.com अथवा कार्यालय अवधि में बिहार संग्रहालय कार्यालय में सम्पर्क किया जा सकता है।
- सभी अथवा किसी कोटेशन को बिना कारण बताये पूर्णतः या अंशतः अस्वीकृत रद्द करने का सर्वाधिकार बिहार संग्रहालय, पटना को सुरक्षित रहेगा।
- सभी कोटेशन कार्यालय, बिहार संग्रहालय, बेली रोड, पटना– 800001 को निर्धारित तिथि और समय पर स्पीड पोस्ट/कुरियर/हाथोंहाथ पहुँच जानी चाहिए।

Ranbeer Singh 16/6/22

(रणवीर सिंह राजपूत)
प्रभारी अपर निदेशक– प्रशासन,
बिहार संग्रहालय, पटना

ज्ञापांकः– बि० सं०/क्रय/101/2018/(Part-II) म.नि. 508 पटना, दिनांकः– 16 जून, 2022

प्रतिलिपि– संयुक्त सचिव, कला, संस्कृति एवं युवा विभाग/अपर निदेशक, पटना संग्रहालय, पटना को इस आशय के साथ प्रेषित की कृपया विभागीय नोटिस बोर्ड पर कोटेशन को लगाने की कृपा करना चाहेंगे।

Ranbeer Singh 16/6/22

प्रभारी अपर निदेशक– प्रशासन,
बिहार संग्रहालय, पटना